**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第一学期第 9 周工作安排表**

2022.10.24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 24日 | 1.本周开始，每天检查各班级、各备课组作业量  2.升旗仪式，曹丽萍副主任国旗下讲话：《期中动员》；主题班会：期中动员  3.市专项物理和化学实验室各项目收尾检查；安装宿舍窗帘  4.国际部主题班会：五大习惯养成教育之——微笑待人  5.主题班会：在错误中反思  6.下午2:00-4:00，在第二会议室举行江宁区汪开栋德育名师工作室启动仪式暨专家讲座 | 教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 二 | 25日 | 1.第8节课，初一社团暂停  2.第5-8周班级常规考核汇总  3.新增图书费用结算  4.文化类社团；高尔夫体验课  5.学生文档检查评比  6.筹划小学部教师“两字”展评 | 教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 三 | 26日 | 1.《素养教育》专题片文字版定稿并确定修改方案  2.第8节课课后举行团委换届大会  3.卫生大扫除  4.更换南门电子对射装置；申请购买消毒柜和冰箱  5.第8节课体育类社团正常开展；温馨教室检查  6.区小学英语新课标知识竞赛  7.落实高考报名工作 | 办公室  团 委  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部 |
| 四 | 27日 | 1.第8节课，初一、初二社团暂停  2.法治副校长续聘，并开通市中小学法治副校长聘任与管理系统  3.第3节课，在第二会议室召开班主任例会；高三年级全球统考  4.第3节课，在第一会议室召开高三行政例会 | 教务处  总务处  国际部  高中部 |
| 五 | 28日 | 1.第4节课，在第一报告厅召开期中考务会  2.调研兄弟学校食堂工资、保险及公积金情况  3.高三年级全球统考  4.区综合科目新课标知识竞赛  5.第4节课，在第一会议室召开高三班主任会议  6.筹划成立新进教师发展班 | 教务处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室 |
| 六~日 | 29日~  30日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.初一、初二精品阳光社团暂停  3.周日下午领取期中试卷 | |
| **备 注** | | 1. 教工运动会各年级组组长组织报名，报名电子表发办公室吴文波主任； 2. 教职工未参加体检请安排好课务及时体检（11月30日截止）； 3. 各部门、处室做好5-8周课时、非课时等费用统计； 4. 本周完成应检尽检系统信息录入； 5. 审核初中部各年级禁毒知识竞赛完成情况。 | |