**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第一学期第 10 周工作安排表**

2022.10.31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 31日 | 1.上午，领取期中考试试卷2.上午大课间，在第二会议室召开体育节开幕式暨田径运动会布置会3.地下车库疏散指示线路维修4.《期中考试动员》主题班会5.主题班会：我有一个好习惯6.主题班会：期中考试动员7.首届“十佳科研先锋”评审结果汇总、上报8.宣传二十大精神，更新电梯间、食堂橱窗展板 | 教务处德育处总务处国际部小学部高中部教科室党团工会 |
| 二 | 11月1日 | 1.各年级期中考试，初一社团暂停2.电信公司检查教室标准化摄像头运转情况3.第8节课，文化类、高尔夫社团正常4.上午大课间，校园吉尼斯颁奖5.高考报名签字确认6.筹备班主任发展班和新教师发展班 | 教务处总务处国际部小学部高中部教科室 |
| 三 | 2日 | 1.上午去帮扶学校——东善桥学校慰问交流2.各年级期中考试、阅卷3.超市视频监控系统安装并联网4.“温馨教室”检查；体育类社团正常5.运动会方阵训练6.东高工会《合格职工之家》验收材料准备 | 校长室教务处总务处国际部小学部高中部 |
| 四 | 3日 | 1.第4节课，在第二会议室召开全体行政会议2.《素养教育》专题片全天第一次拍摄3.各年级期中考试、阅卷；第8节课，初一、初二社团暂停4.电子班牌服务器联网调试5.下午3:30，在B301办公室召开行政会议6.小学部第二届书法比赛7.第3节课，在第一会议室召开高中行政会8.《教工运动会报名表》请各组组长下班前发至办公室吴文波主任 | 校长室办公室教务处总务处国际部小学部高中部党团工会 |
| 五 | 4日 | 1.期中阅卷2.田径运动会组织方案推磨会议；管乐团18：00-19：30正常训练3.月底食堂超市盘点4.期中考试工作安排5.小学部教师会6.期中考试工作安排7.小学部两字比赛结果上报8.第8节课，篮球总决赛，第8节课调至上午第4节课 | 教务处德育处总务处国际部小学部高中部教科室初三年级 |
| 六~日 | 5日~6日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。2.《素养教育》专题片修订文稿确定，涉及相关人员需提前协调好课务，做好拍摄准备。3.周日下午3：30，举办本学期第一次“东外大讲堂”活动。4.初一、初二精品阳光社团正常。 |
| **备 注** | 1.第5-8周课时、非课时等各项费用审核并发放。 |