**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第一学期第 14 周工作安排表**

2022.11.28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 28日 | 1.升旗仪式：模范班级授牌暨英语节启动仪式  2.学校网站“名师风采”栏目完成更新  3.回收交通安全致家长一封信的回执  4.“英语节”之单词拼写大赛筹备会  5.英语节启动  6.江苏省教师发展示范基地校终期考核视频录制  7.第4节课，在第一会议室召开班主任例会 | 德育处  办公室  总务处  国际部  小学部  教科室  初三年级 |
| 二 | 29日 | 1.《素养教育》专题片修订版定稿  2.江宁区2022年中小学特色班集体校内班级评选  3.安全生产百日攻坚行动自查问题汇总上报  4.第8节课，在棒球场举行“跳蚤市场”活动  5.各学科开始磨课，为开放日展示做好准备  6.江苏省教师发展示范基地校终期考核资料整理、上传 | 办公室  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室 |
| 三 | 30日 | 1.全校大扫除，重点清理班级包干绿化带  2.电子班牌培训  3.中午12:00，在第三会议室举行日本早稻田大学线上交流会；  晚上6:30，在第一报告厅举行“配音表演”决赛  4.筹备教师发展班本学期第二次活动  5.教职工体检请安排好课务及时体检，今截止，过时按自动放弃处理  6.各班持续组织召开“微型”家长会 | 德育处  总务处  国际部  教科室  工会  初三年级 |
| 四 | 12月1日 | 1.家长开放日汇演走台 | 德育处 |
| 五 | 2日 | 1.家长开放日汇演彩排；检查初一各班教室环境、卫生、文化布置  2.超市盘点  3.下午4:25，在第三会议室召开教师培训会  4.第7-8节课，在第三会议室举行教师发展班学员和新进教师参加江宁区菜单讲座 | 德育处  总务处  国际部  教科室 |
| 六~日 | 3日~4日 | 1. 周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校； | |
| **备 注** | | 1. 各部门（处室）做好9-12周课时、非课时等费用统计并及时公示。 2. 各年级、部于12月4日前，将年度素养人物推荐报名表交给办公室范丽娟主任 | |