**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第一学期第 12 周工作安排表**

2022.11.14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 14日 | 1.迎接做好省义务教育优质均衡现场考察台账  2.举行新课标考试  3.排查天然气、煤气油烟管道问题并检修  4.第8节课，在第一报告厅举行期中学生会  5.期中质量分析  6.第8节课，在第二会议室召开期中考试分析会  7.小学部两字比赛评比  8.第4节课，在第二会议室召开初二年级班主任例会  9.第8节课，在青春剧场举行学生期中表彰会 | 办公室  教务处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室  初二年级  初三年级 |
| 二 | 15日 | 1.大课间升旗仪式：举行体育节闭幕式  2.第8节课，初一社团正常  3.晚6：00，在百人会议室举行团校结业考试  4.上报安全生产百日攻坚行动自查表  5.文化类社团正常；晚上6:30第三会议室举行学生会例会  6.晚6：00，在第一报告厅召开高三学生会  7.江宁区规划课题（个人）开题会  8.晚6：00，在青春剧场举行学生期中表彰会 | 德育处  教务处  团 委  总务处  国际部  高中部  教科室  初二年级 |
| 三 | 16日 | 1.第3-4节，在第二会议室召开全体行政会  2.体育节暨运动会摄影作品橱窗集中展示；《素养教育》专题片修稿审定  3.初一家长开放日方案审定  4.初中班主任进行电子班牌使用培训  5.“温馨教室”检查；体育类社团正常  6.在第二报告厅承办片级语文教研活动  7.环境布置（更换橱窗内容、横幅等） | 校长室  办公室  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部 |
| 四 | 17日 | 1.上午承办德法学科片无生上课活动；初一、初二社团正常  2.第4节，在百人会议室召开初中班主任月例会  3.新一批入团积极分子名单公示  4.无人机兴趣小组组装飞机  5.18:30，电影配音表演初赛  6.第3节课，在第一会议室召开高中部行政会  7.收集《班主任发展班申报表》并提交审核 | 教务处  德育处  团 委  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 五 | 18日 | 1.第7-8节课，在第一报告厅举行四维课堂展示活动暨全体教职工会议  2.上午第4节，调上第7节课；  3.各班主任做好本学期评教评学家长通知并及时跟进100%完成  4.食堂超市为生的大扫除  5.召开全体教师例会  6.第3节课，在第一会议室召开班主任例会 | 校长室  教务处  德育处  总务处  小学部  高中部 |
| 六~日 | 19日~  20日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.完成本学期家长、学生评教评学活动。  3.初一、初二精品阳光社团正常。 | |
| **备 注** | | 1.教职工未参加体检请安排好课务及时体检（11月30日截止）。  2.做好省对我区创建义务教育优质均衡区考察迎查工作。 | |