**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第一学期第 17 周工作安排表**

2022.12.19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **部门** |
| 一 | 19日 | 1.报市青优材料至区教研室；OA平台上报；各年级音体美信口语社团停课，期末复习2.定做新年免费就餐卡3.各班月考总结会4.五认真检查5.期末教学常规检查 | 教务处总务处国际部小学部高中部 |
| 二 | 20日 | 1.勤学小卡片展示2.完成第13-16周班主任月考核3.计算机教室电脑整理4.文化社团暂停，期末复习5.完成三校模考命题工作6.教师2022年度继续教育学时督查 | 教务处德育处总务处国际部高中部教科室 |
| 三 | 21日 | 1.接收慈善捐赠2.期末教学检查准备工作3.英语节活动汇总4.上报百日攻坚行动自查表5下午3:30香港岭南大学线上招生讲座6.年度评估教科室材料汇总 | 校长室教务处德育处总务处国际部教科室 |
| 四 | 22日 | 1.下午2:00，在第二会议室召开各集团成员校（含结对帮扶学校）2022年度工作会议2.第4节课，召开班主任线上月例会3.续签消防维保合同4.班主任线上周例会5.三校模拟考试 | 校长室德育处总务处国际部高中部 |
| 五 | 23日 | 1.食堂达退休年龄人员签订合同并办理雇主险2.第4节课，在第一会议室召开班主任会议3.筹备班主任发展班开班仪式 | 总务处高中部教科室 |
| 六~日 | 24日~25日 | 1.食堂配餐间墙面出新 |
| **备 注** | 1.高三、初三年级学生到校上课；初一、初二年级、小学部、国际部进行线上教学，师生不返校；行政人员正常到校上班。2.各部门处室做好第13-16周课时、非课时等各项费用的统计、审核工作。 |