**南京东山外国语学校 第7-8周工作安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一~三 | 3月29-  30日 | 1.高三年级在校教学，其余年级线上教学 | 教务处 |
| 四 | 3月31日 | 1.初三学生返校，按照疫情防控要求，做好信息收集与核算全员检测等工作；  18:30初三各班召开主题班会；开展英语口语晚训练  2.高三年级在校正常上课；江苏省中小学教职工信息系统更新  3.除初三、高三年级外，各年级网课正常  4.组织线上家访，关注关心集中隔离学生  5.高三开学工作主题宣传 | 初三年级  高中部  教务处  国际部  办公室 |
| 五 | 4月1日 | 1.初三年级在校正常上课，调上单周周四晚自习  2.高三年级在校正常上课；参加南京市二模成绩分析会  3.除初三、高三年级外，各年级网课正常；初一、二年级晚自习按周一安排执行  4.上报省、市级三好学生、优秀学生干部和先进学生集体材料至教育局；布置2022年全市中华经典诵读亲子活动  5.联系教学处线上教学阶段工作总结  6.初三开学工作主题宣传 | 初三年级  高中部  教务处  德育处  国际部 |
| 六 | 2日 | 1.除初三、高三年级外，各年级网课正常（调上周一的课务）  2.初三年级在校上课，调上周一课务和双周周一晚自习  3.高三年级在校上课；协助高三师生疫情防控相关工作  4.班级组织“清明祭英烈 丰碑励童心”活动，并做好材料收集及上传工作 | 教务处  初三年级  高中部  德育处 |
| 日 | 3日 | 1.清明放假休息  2.初三年级安排周日服务课，晚自习由年级组安排  3.高三年级在校上课；召开高二年级教师视频会  4.开展学校疫情防控演练  5.清明节主题宣传 | 校长室  初三年级  高中部  德育处  办公室 |
| 一 | 4日 | 1.师生清明放假休息  2.初三年级安排周日服务课，17:10学生离校  3.召开高三师生二模成绩分析会；高三年级在校课，15:25学生离校  4.初中语文组一模复习区微课宣传 | 校长室  初三年级  高中部  办公室 |
| 二 | 5日 | 1.清明放假教师休息  2.德育处提交学生奖励相关材料  3.江宁区第十届学科带头人宣传 | 校长室  高中部  办公室 |
| 三 | 6日 | 1.初三年级返校，除初三、高三年级外，各年级网课正常；原定教研组公开课，  各组正常准备  2.上午8:00，高三学生返校 | 教务处  高中部 |
| 四 | 7日 | 1.除初三、高三年级外，各年级网课正常  2.晚20:00，召开线上亲子家长会 | 教务处  国际部 |
| 五 | 8日 | 1.做好2022年近视防控宣传月活动和全市中华经典诵读亲子活动材料上报工作  2.做好2022年南京 “思政好声音”第二季作品征集材料上报工作；除初三、高三年级外，各年级网课正常 | 德育处  教务处 |
| 六日 | 9-10日 | 师生休息 | |
| 备注 | | 1.各部门做好第5-8周课时、非课时、值班等费用统计；  2.做好2021年度民办学校年检上报及材料审核工作；  3.初三艺测模拟（具体日期等招办通知）；  4.除高三、初三年级外，各年级返校时间以上级文件最通知为准。 | |