**南京东山外国语学校**

**2021—2022学年第二学期第10周工作安排表**

2022.4.18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** | |
| 一 | 18日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：钱芳老师《让世界多一片绿色》；“线上家访”过程性材料收集整理；黑板报主题：世界读书日  2.召开初三口语模拟测试工作会议  3.机房1.3做好初三中考口语模拟考试耳机布置；食堂卫生大扫除  4.高二年级上学期综合素质评价填报确认  5.“教师网络培训课程”申报工作跟进  6.初三英语中考口语、听力训练的跟进与管理 | 德育处  教务处  总务处  高中部  教科室  初三年级 | |
| 二 | 19日 | 1.初三口语模拟测试；第8节课社团课暂停  2.春夏季补订校服发放  3.落实防撞装置的维保问题  4.考前培优正常开展  5.高三年级学情调研（4月联考）  6.展出高中部两字评比获奖作品  7.组织初三学生参加英语口语、听力模拟考试  8.第8节课组织素质操视频比赛拍摄 | 教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室  初三年级  初一年级 | |
| 三 | 20日 | 1.2021年乡村教师奖励申报校内审核并公示  2.初三各备课组长交学情分析成绩；第4节调上周四第7节课  3.本学期入团积极份子团课启动  4.食堂员工健康证到期办理  5.高三年级学情调研（4月联考） | 办公室  教务处  德育处  总务处  高中部 | |
| 四 | 21日 | 1.乡村教师奖励材料报区教育局审核；区第十届学科带头人宣传  2.第8节课社团课暂停；13:30-15:30在第三会议室举行江宁区初中教师解题能力竞赛  3.第三会议室召开班主任月例会  4.国际部物理部分实验器材采购跟进  5.培优教学问卷调查  6.高中毕业生档案填写工作准备及布置  7.15:45在第三会议室举行第五届教师发展班开班典礼 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 | |
| 五 | 22日 | 1.初三英语中考听力口语考务会  2.班主任例会：一周工作反馈  3.为高二年级期中联考做好准备 | 教务处  国际部  高中部 | |
| 六 | 23日 | 1.师生放假休息  2.初三年级中考英语口语、听力考试（具体时间待定） | | 校长室  教务处 |
| 日 | 24日 | 1.调上周二课务、值班、晚自习  2.各部学生早上措施错峰返校 | | 校长室  德育处 |