**南京东山外国语学校**

**2021—2022学年第二学期第14周工作安排表**

2022.5.16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主     要     工     作** | **负责部门** |
| 一 | 16日 | 1.升旗仪式：模范班级表彰，胡高嵩老师国旗下讲话；主题班会：创文明典范城市  2.18:00在办公室A401进行素养人物颁奖典礼工作人员彩排  3.学生领取中考政策性加分审核表；各组核对期中成绩  4.高三年级按新课表授课，第8节课在第二会议室召开高三年级教师会，18:20在第一报告厅召开高三学生会  5.第7节课第一、二会议室进行“华脉杯”教学能手材料评审  6.第8节课组织初二年级学生素质运动会比赛  7.初三年级周一第8节课与周三第8节课对调 | 德育处  办公室  教务处  高中部  教科室  初二年级  初三年级 |
| 二 | 17日 | 1.早上进行毕业班照片分批次拍摄，初高三、国际部毕业班全体教师、行政参加  2.12:15在第一报告厅进行素养人物颁奖典礼彩排  3.第8节课初一各类社团课正常；期中数据汇总  4.开展红十字手抄报评比活动  5.跟进台式办公电脑送货和安装进度  6.全球统考下午14:00-16:30  7.组织高三校内高考适应性训练  8.上传市区优秀案例、征文评选材料 | 校长室  办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 三 | 18日 | 1.第7-8节课在第一报告厅举行2021年度素养人物颁奖典礼暨全体教职工会议  2.初一、二年级上午第4节调上下午第8节课  3.卫生检查，重点：包干区和教室外墙粉笔灰  4.制定无人机兴趣小组比赛规划  5.全球统考上午8:00-11:00，下午13:00-15:30  6.家庭教育促进法知识竞赛  7.上报基地校考核材料  8.第4节课在第三会议室召开初三年级教师会 | 校长室  教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室  初三年级 |
| 四 | 19日 | 1.第8节课初一、二年级社团课暂停，调上周三第7节课；“华脉”杯教学能手评比之无生上课  2.全球统考下午13:00-14:30  3.18:30在青春剧场举行初二年级学生期中总结表彰大会 | 教务处  国际部  初二年级 |
| 五 | 20日 | 1.完成OA平台资料上传  2.自习课学生状态检查  3.布置安全教育平台《防灾减灾专题活动》  4.小学部视频宣传推广  5.第3节课在第三会议室召开班主任例会  6.“华脉杯”教学能手评选第一阶段成绩汇总  7.第8节课在第二会议室召开初一年级文化学科教师会  8.第8节课在第三会议室召开初二年级教师期中质量分析会 | 教务处  德育处  总务处  小学部  高中部  教科室  初一年级  初二年级 |
| 六~日 | 21日~  22日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.初三周日服务课因南京市高中特长生统一测试暂停，学生16:30前返校。  3.周日下午精品阳光社团正常  4.18:30在青春剧场举行初一年级期中总结表彰学生会 | |
| **备  注** | | 1. 完成9-12周课时、非课时等费用审核 2. 做好江苏省民办学校决策机构成员备案材料申报 | |