**南京东山外国语学校**

**2021—2022学年第二学期第13周工作安排表**

2022.5.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主     要     工     作** | **负责部门** |
| 一 | 9日 | 1.校园文化建设：楼栋指示牌、路牌、功能室楼层指示牌安装  2.初一、初二年级期中考试  3.各年级组安排好功能室考场的卫生  4.剑桥全球统考上午8:00-10:00，下午12:30-14:00  5.汇总“华脉杯”首届教学能手报名信息  6.制定职称评审细则初稿；主题班会：对标高三 | 办公室  教务处  德育处  国际部  教科室  高中部 |
| 二 | 10日 | 1.初一、初二年级期中考试；初一语文、德法、历史阅卷，初二语文、物理、阅卷  2.完成班级月考核；区主题班会设计案例上报评比  3.剑桥全球统考下午12:30-15:00  4.制订“华脉杯”首届教学能手评选材料量化积分细则  5.开展高三学生状态调整活动；高二期中考试后部分学生、家长交流 | 教务处  德育处  国际部  教科室  高中部 |
| 三 | 11日 | 1.初一、初二年级期中考试，初三一模考试；初一数学、英语，初二数学、英语阅卷  2.班级文化布置检查；各班级全面大扫除  3.剑桥全球统考上午8:00-10:00，下午13:30-16:00  4.更换年级橱窗 | 教务处  德育处  国际部  高中部 |
| 四 | 12日 | 1.初三一模考试；初二德法、历史，初三语文、物理、化学、阅卷；教师期中“五认真”检查  2.剑桥全球统考上午8:00-11:00，下午12:30-17:05  3.上报市、区优秀案例、叙事征文参评作品  4.上报师风师德学习总结 | 教务处  国际部  教科室  高中部 |
| 五 | 13日 | 1.完成学校年检报告，做好相关资格证书换证的手续办理  2.初三数学英语德法历史阅卷；下午初三理化实验考察  3.剑桥全球统考上午8:00-11:40  4.完善“省教师发展示范基地校”年度考核材料  5.召开高三年级学生会、教师会 | 办公室  教务处  国际部  教科室  高中部 |
| 六~日 | 14~  15日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。 | |
| 备  注 | | 1.各部门及时做好9-12周课时、非课时等费用上报与审核 | |