**南京东山外国语学校**

**2021—2022学年第二学期第19周工作安排表**

2022.6.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 20日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：孙容梅副主任《期末考试动员》；初一、初二班主任安排学生提前返校整理教室  2.迎接做好文明典范城市创建工作检查和区年度教育履职现场考评准备  3.下班前提交《学校2022年大职称评审申报预审表》至办公室陈玲老师处  4.到教研室领取期末试卷；第8节课在第一报告厅召开初一、二年级考务会  5.初三年级多媒体设备回收  6.国际部举行期末考试  7.公民办教师职称预审表收集、打印；毕业典礼排练；后半学期教研组、备课组活动材料上报；线上召开高三家长及学生高考志愿填报咨询会  8.初三年级学生中考模拟志愿填报 | 德育处  校长室  办公室  教务处  总务处  国际部  高中部  初三年级 |
| 二 | 21日 | 1.联系各家媒体对毕业典礼、高校招生咨询会、优质生源基地等活动进行报道  2.初一初二年级期末统考  3.校门口安装新的测温设备  3.国际部举行期末考试  5.第5节课在第二会议室举行南京邮电大学优质生源基地授牌仪式；毕业典礼电子屏布置；毕业典礼彩排；民办教师职称预审表初步审核；收集整理本学期师生竞赛获奖材料。  6.语数外物教研组提交“信息技术2.0”线下研讨视频 | 办公室  教务处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 三 | 22日 | 1.初一初二年级期末统考；初一初二语文、数学、物理期末阅卷  2.计算机教室调试地生考试软件  3.国际部教师集体阅卷  4.上午8:00在青春剧场举行高三毕业典礼；拟定小职称评定工作方案；召开高二期末联考考务工作会议  5.发展班老师交读后感 | 教务处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 四 | 23日 | 1.初二地生中考；各教研组召开期末总结会，做好校优秀教师民主推荐  2.新学年的防雷检测，并出报告  3.期末成绩登分及收尾工作  4.本学期高二高三教师值班汇总核对；高二年级期末考试  5.下午14:30两个市级十四五规划课题开题论证会 | 教务处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 五 | 24日 | 1.《21-22学年优秀教师》申报表下班前交办公室吉慧老师处；至市教育局、市民政局现场审验学校年检材料  2.初一初二英语、德法、历史期末阅卷  3.班主任上交班级日志、班主任工作总结、班主任工作手册  4.落实完成安全教育平台本学期班主任授课任务  5.国际部教师上交教学计划、教学进度；下午14:30在青春剧场举行国际部高三年级毕业典礼  6.布置高校招生咨询会会场；高二年级期末考试；高三年级学生高考成绩查询并做好汇总；提前整理高中发展性评估材料，并完成评估材料的上报  7.汇总2022年1-6月教科研成果并制表审核上报 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 六~日 | 25日~  26日 | 1.25日下午14:00在青春剧场举行初三年级毕业典礼；  2.学校参加南京市江宁区幼升小、小升初电脑派位摇号；  3.超市学期末盘点。 | |
| **备 注** | | 1.做好2022年初中部教师招聘工作 | |