**南京东山外国语学校**

**2021—2022学年第二学期第20周工作安排表**

2022.6.27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 27日 | 1.初中语数英等学科招聘应聘者材料审核，进入试讲人员通知  2.第二党支部10:00在第二会议室召开会议：刘娟娟同志转正；10:30，以党小组为单位召开党员会议，年度小结  3.2021-2022学年校先进教研组（备课组）申报；初一初二期末成绩汇总  4.各班级总结材料上交验收；班级、学生评优名单汇总  5.实验室改造进度跟进  6.学生评语审核，各班上交各类期末材料  7.评比《我与教育写作》读后感；江宁区2021年度教育科学规划个人课题（第2次材料）6月30日截止 | 校长室  办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  教科室 |
| 二 | 28日 | 1.公开发布中层干部竞聘岗位通知；中午12:10在第二会议室召开初中部试讲工作人员、评委工作会议  2.第7-8节课，在第三会议室召开教代会代表、列席代表会议；晋升高一级职称申报人员公开述职；各部门做好第17-20周课时、非课时等费用统计审核  3.期末五认真检查；OA平台检查材料上报  4.各学生社团总结和暑期训练、比赛计划上报；文明校园创建材料上报  5.图书馆采购新书入库上架  6.打印成绩单；升学指导处召开升学指导工作会 | 校长室  办公室  教务处  德育处  总务处  国际部 |
| 三 | 29日 | 1.下午12:00-17:10组织初中语数英等学科招聘试讲  2.《2021-2022学年业务档案》填写完整后以教研组为单位交档案室存档；2022年学校暑期值班安排  3.期末考试质量分析会；上交教研组、备课组记录本  4.暑期疫情防控工作布置；《我的暑假我做主下发》  5.安全教育平台及班主任授课任务全部到截止日期，确保100%完成  6.统计表彰名单，准备结业仪式各项工作  7.第8节课在第三会议室召开期末考试质量分析会 | 校长室  办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  初一年级 |
| 四 | 30日 | 1.下午2:00，在第一报告厅召开全体教职工大会暨中层干部竞聘公开述职大会  2.各类校级先进民主测评；各处室部门工作总结交办公室汪开栋副主任，且相关材料交档案室归档；发放120期《缤纷东外》校报  3.江宁区“双减”工作专项督导材料上报督导室  4.学期结业典礼；暑期班主任经验交流会部署  5.假期前校园安全大家查；发送假期安全提醒，发放安全告知书；江宁区校园安全专项督导材料上报督导室  6.学生8:30返校，在第二报告厅举行结业典礼暨表彰会  7.学生8:20返校，评先进学生，总结学期工作 | 校长室  办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 五 | 7月1日 | 1.学生正式放暑假；上午9:00举行初中语数英等学科招聘第二轮校长室面试  2.“十佳”党员评选；学校楼宇上校徽更新、校名字出新；2022年8月10日合同到期人员续签劳动合同、终止（解除）合同 | 校长室  办公室 |
| 六 | 2日 | 1.下午，中考分数查询  2.南京市江宁区阳光体育乒乓球团体赛比赛 | 教务处  德育处 |
| 日 | 3日 | 考生申请查分 | 教务处 |
| 一 | 4日 | 初三考生填报升学志愿 | 教务处 |
| 二 | 5日 | 初三考生填报升学志愿 | 教务处 |
| **备 注** | |  | |