**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年一学期第4周工作安排表**

2022.9.19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 19日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：裴阳舒主任《爱国主题月动员》；第4节课在第二报告厅举行心理健康班会公开课  2.职称晋升一级教师评审申报完成校内线上审核  3. 9:30，在第二会议室召开南京晓庄学院德法、物理学科实习生布置会；公布本周课堂展示活动  4.各会议室桌椅破损进行统计，提交更换申请  5.主题班会：《养成好习惯》  6.筹备国庆活动  7.主题班会：总结 反思 展望 行动  8.下午集中组织初三学生体质健康测试 | 德育处  办公室  教务处  总务处  国际部  小学部  高中部  初三年级 |
| 二 | 20日 | 1.各处室下发“爱我东外·美化校园·喜迎国庆”为主题的班级、宿舍、办公室评选通知，第5周组织评选  2.第8节课，初一社团课正常；学生奖学金核算并公示  3.第2节课，在第二会议室召开大课间活动协调会  4.音乐、美术教室多媒体设备调试安装  5.学生会各部门会议  6.常规训练重点：书包柜整理、大课间  7.落实家长晚自习进班陪伴活动  8.市级网培课程摄制及提交 | 校长室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室 |
| 三 | 21日 | 1.职称评审初定人员线上申报完成  2.初三各班招飞宣传，各班上交有意向名单  3.第8节课后，组织卫生大扫除  4.食堂员工续签劳务合同；更新地下车车位牌  5.国际部“温馨教室”检查  6.上传备课组、教研组、年级组计划  7.督导区级课题开题 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 四 | 22日 | 1.启动2022年学校民办教师岗位评聘、公示岗位评聘领导小组成员  2.第8节课，初一、初二社团课正常  3.组织东外和江宁消防校外德育基地共建活动  4.下午3:45，第二会议室班主任周例会  5.检查培尖、提高、个辅等工作的落实情况  6.发放《义务教育课程标准（2022年版）解读》  7.2022年度红歌赛初一年级初赛 | 办公室  教务处  德育处  国际部  高中部  教科室  初一年级 |
| 五 | 23日 | 1.初定人员线上审核；教师申请人事档案调动材料报区人才集中审理调函；  2.做好党员橱窗和身份牌更新  3.第4节课，教研组公开课活动：基于新课标的素养课堂展示（新授课），第8节各组评课  4.确定红歌赛参赛班级和曲目  5.教师刷脸支付统计好后，后台数据导入  6.准备学生综评材料 | 办公室  党总支  教务处  德育处  总务处  高中部 |
| 六~日 | 24日~  25日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。 | |
| **备 注** | | 1.2022年班主任学校聘书集中填写下发  2.本周各年级开展红歌赛初赛。  3.周四、周五开展学生体检。 | |