**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年一学期第3周工作安排表**

2022.9.13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 12日 | 师生中秋放假休息 | |
| 二 | 13日 | 1.第8节课，初一各类社团开课；汇总各组新课标学习交流材料；汇总推门听课（或集备） | 教务处 |
| 2.网络文明夏令营各班参与情况统计；核算8月份食堂超市员工工资 | 总务处 |
| 3.班主任周例会及各教研组会议 | 国际部 |
| 4.各教研组开展集体备课活动；重点常规训练——文明礼仪；大课间调整训练 | 小学部 |
| 5.参加南京市期初调研反馈会 | 高中部 |
| 6.校对《南京东山外国语学校新版课程标准培训资料汇编》 | 教科室 |
| 三 | 14日 | 1.新入职党员在第三会议室拍摄个人照片；上报本学年预备党员材料 | 办公室 |
| 2.听部分备课组的集备 | 教务处 |
| 3.统计教师报名刷脸支付名单；完成足球场定位打点 | 总务处 |
| 4.下午在第二会议室召开高三年级家委会 | 国际部 |
| 5.“我的暑假生活”评比颁奖 | 小学部 |
| 6.参加江宁区期初调研分析会 | 高中部 |
| 7.青蓝工程师徒结对情况汇总 | 教科室 |
| 四 | 15日 | 1.第8节课，初一、初二各类社团开课 | 教务处 |
| 2.卫生大扫除（重点墙面、地面污渍） | 德育处 |
| 3.订购学生宿舍、小学二年级窗帘；确定并上报本学期少年法学院课程安排 | 总务处 |
| 4.检查各班“双节”文化布置 | 国际部 |
| 5.完善班级图书角建设 | 小学部 |
| 6.第8节，在第二会议室召开高三教师会；18:30在第一报告厅召开高三年级学生会 | 高中部 |
| 五 | 16日 | 1.各部门处室统计加班经分管校长审核报办公室汇总；职称一级评审网络审核 | 办公室 |
| 2.布置安全教育平台《秋季开学第一课》专题活动 | 总务处 |
| 3.“情满中秋”“感念师恩”双节主题活动 | 国际部 |
| 4.启动提优辅差工作 | 高中部 |
| 5.第4节课调上第7节课；第7-8节课，在第一报告厅举行青蓝工程师徒结对仪式；发放《南京东山外国语学校新版课程标准培训资料汇编》 | 教科室 |
| 六~日 | 17日~  18日 | 1.初中学生周日下午返校；国际部值班教师、学生周日下午6:00前返校；  2.初一、初二周日下午精品、阳光班开课。 | |
| **备 注** | | 1. 教职工计划做好体检（11月30日止）； 2. 做好晋升一级教师职称材料的及时上传与审核。 | |