**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第一学期第 6 周工作安排表**

2023.10.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 9日 | 1.大课间举行模范班级授牌暨初中部奖学金发放仪式；校级主题班会：爱国主义教育  2.晓庄学院音乐学院学生来校见习；初二年级学情分析；各教研组上交建校20周年课堂展示活动安排表（截止下班前）  3.核算食堂、超市员工工资  4.下午4:55，在G502办公室召开教研组长周例会  5.班会：我爱你，中国；小学部庆祝东外建校20周年活动布置  6.督导青年教师参加市、区年度教育论文  7.主题班会“学党史、强信念、跟党走” | 德育处  教务处  总务处  国际部  小学部  教科室  初一年级 |
| 二 | 10日 | 1.初三年级学情分析；第9节课，初一年级社团课暂停  2.发放教师新校服（西装）  3.中午12:10，在选修教室B召开国高教师管理制度培训会  4.《数说东外》创意画评比  5.初一年级第9节课调上周三第8节课 | 教务处  总务处  国际部  小学部  初一年级 |
| 三 | 11日 | 1.第8-9节课，在青春剧场举行第8期东外大讲堂：南京市书法家协会陈克年来校讲座  2.初三年级学情分析  3.消防设施常规维修保养  4.中午12:20，在第三会议室召开月调研考务会；“温馨教室”检查  5.各类骨干称号评比相关文件的打印、领取  6.下午，组织教职工文明办公室评选 | 校长室  教务处  总务处  国际部  教科室  工 会 |
| 四 | 12日 | 1.评审一级职称上交纸质材料至教育局人事科  2.第9节课，初一、初二社团正常  3.南京市中小学艺术团现场考核校初中部管乐团；第4节课，在第三会议室召开初中部班主任月例会  4.做好科学实验室收尾工作  5.国际部月调研  6.“十四五”市规划课题中期现场评估 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  教科室 |
| 五 | 13日 | 1.教师提交2023年学校岗位评聘申报材料（截止下班前）  2.举行建校20周年课堂展示暨教学开放周活动（上午地理学科，下午语文学科）  3.国际部月调研  4.三年级综合实践活动；班级文化评比  5.2023年度教育论文校内评选、推荐上报 | 办公室  教务处  国际部  小学部  教科室 |
| 六~日 | 14日~15日 | 1. 周六晚7：30，初一年级各班召开线上家长会； 2. 周日下午3:00，初二年级在青春剧场举行高雅艺术进校园之爱乐乐团专场会； 3. 周日，初一、初二精品阳光社团正常； 4. 周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。 | |
| **备 注** | | 1.2023年晋升高级教师初审通过人员做好南京市答辩、面试准备；  2.做好乡村教师奖励，第1-4周课时、非课时、等各项费用审核、公示并发放。 | |