**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第一学期第 12 周工作安排表**

2023.11.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 20日 | 1.升旗仪式：模范班级授牌仪式；第9节课，举行初一、初三年级绳操比赛  2.云丁盾程序上报各类应急预案  3.周班会：半学期总结；本周重点常规：储藏间管理；组织桌套桌椅检查评比  4.区家长学校“教子有方”征文校内推选  5.班会主题：《总结与反思》 | 德育处  总务处  小学部  教科室  国际部 |
| 二 | 21日 | 1.第9节课，初一社团暂停（国家体质健康统一补测）；2024届中考报名  2.筹备初中部打字比赛  3.小学部“经典阅读100+”计划任务布置 | 教务处  总务处  小学部 |
| 三 | 22日 | 1.全校大扫除；第9节课，举行初二年级绳操比赛  2.组织筹划美术社团作品展  3.第6-7两节课，在第三会议室召开全体党员大会（有课者自调）  4.第9节课，在第二会议室召开初一年级期中教师会  5.第9节课，在第三会议室召开初三年级期中教师会  6.“温馨教室”检查 | 德育处  小学部  党总支  初一年级  初三年级  国际部 |
| 四 | 23日 | 1.第9节课，初一、初二社团暂停（社会实践）；承办区初中语文教研活动  2.初一、初三年级社会实践  3.晚上6:30-7:30，在第一报告厅召开高一年级学生会；高三年级期中考试  4.上午，在第二报告厅组织片级数学教研活动  5.做好第十二届校、区个人课题校内评比、上报  6.第9节课，在第三会议室召开初二年级期中教师会 | 教务处  德育处  国际部  小学部  教科室  初二年级 |
| 五 | 24日 | 1.初二年级社会实践；各年级上报2023年东外达人秀复赛参赛名单  2.落实完成安全教育平台“110消防安全”专题活动  3.下午3:00-4:30，在第一报告厅召开高一年级家长会  4.上午大课间，组织眼保健操评比；下午4:30，召开小学部全体教师会  5.南京市教科院教师发展专项课题选题、论证  6.第4节课，在青春剧场召开初一年级期中学生会 | 德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  初一年级 |
| 六~日 | 25日~26日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.初一、初二年级精品阳光社团正常。 | |
| **备 注** | | 1.部分教师申请档案人事代理调动手续下一环节，自行到档案所在地提交调档函；  2.各部门（处室）做好9-12周课时、非课时统计；  3.以教研组为单位，各位教代会代表做好五届二次教代会提案征集收集工作。 | |