**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第一学期第 17 周工作安排表**

2023.12.25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 12月25日 | 1.大课间举行模范班级授牌仪式；晚6:30，在第一报告厅组织家长学校讲座 | 德育处 |
| 2.本周，音美信劳口社团完成学期考核 | 教务处 |
| 3.调研安装美团外卖柜事宜 | 总务处 |
| 4.班会：月调研总结 | 国际部 |
| 5.《消防及逃生》知识普及班会 | 小学部 |
| 6.更换教师两字展示作品 | 教科室 |
| 7.第9节课，在篮球馆录制区大课间“宁动”参评视频 | 初一年级 |
| 二 | 26日 | 1.第9节课，在第二会议室召开区高质量发展年度评估布置会 | 校长室 |
| 2.第9节课，社团完成考核 | 教务处 |
| 3.组织学生参加东外分校-滨河实验学校新年音乐会 | 德育处 |
| 4.“温馨教室”抽查 | 国际部 |
| 5.上传区高质量发展年度评估材料 | 教科室 |
| 6.教职工羽毛球比赛开赛，各小组自行预约时间，在规定时段完成比赛 | 党团工会 |
| 三 | 27日 | 1.汇总第13-16周课时 | 教务处 |
| 2.迎新年大扫除 | 德育处 |
| 3.法治安全年终台账大检查；后勤人员和小学部举行消防演习 | 总务处 |
| 4.晚6:30，在第一报告厅举行以反诈为主题讲座（主讲人：高磊，江宁公安分局反诈大队教导员） | 国际部 |
| 5.第9节课，生物全年级统一练习 | 初一年级 |
| 四 | 28日 | 1.做好元旦假期值日安排 | 办公室 |
| 2.第9节课，社团完成考核 | 教务处 |
| 3.完成第13-16周班级月考核 | 德育处 |
| 4.检查班级多媒体使用情况 | 总务处 |
| 5.上午8:00，在G416室召开行政例会；高三月考 | 国际部 |
| 6.《素养教育》组稿 | 教科室 |
| 五 | 29日 | 1.分发“素养人物”专版校报，组织投票 | 办公室 |
| 2.汇总元旦作业，第4节课调上第7节课 | 教务处 |
| 3.下午最后2节课，各班举行“迎新年”联欢活动，活动后各班卫生大扫除 | 德育处 |
| 4.与吉泰负责人商谈燃气报警、管道、厨具设备维修保养事宜 | 总务处 |
| 5.下午1:30，在青春剧场举行迎新年文艺汇演；下午3:30，各班组织游园活动，活动结束后卫生大扫除，并组织学生放学 | 国际部 |
| 六~日 | 30日~2024年1月1日 | 1.师生元旦放假休息；2.各级部学生1月2日上午返校。 |
| **备 注** | 1.各部门按照要求，做好江宁区高质量发展年度评估、教学大检查材料准备。2.各部门（处室）做好第13-16周课时、非课时等费用的审核、公示。3.本周完成禁毒知识活动。 |