**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第二学期第 3 周工作安排表**

2023.2.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 20日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：团委李子系书记——《艺术节启动》；班会完成学生阶段评价，上报阶评汇总材料；学生会主席竞选活动2.生物模型制作大赛、东晋博物馆研学活动；中午12:10朗读亭使用培训3.更换校园污水泵4.班会：期初调研总结5.培训：解读新课标，聚焦新课标，落实教改理念6.班会：让青春无悔，让感动常在7.组织关于“践行社会主义核心价值观”的优秀课例征集评选8.第4节课，在第二会议室召开初三班主任主题班会 | 德育处教务处总务处国际部小学部高中部教科室初三年级 |
| 二 | 21日 | 1.第8节课，初一社团正常2.收集班级名条，班级学生阶评表更新；第4节课，召开艺术节工作布置会3.检查班级多媒体使用情况4.下午2:00，在第二会议室召开高二年级家长代表座谈会；文化类社团正常5.新学期工作计划交流，传达区教研组长会议精神6.学生综评上报7.教师发展班学员寒假读书笔记评比结果公示 | 教务处德育处总务处国际部小学部高中部教科室 |
| 三 | 22日 | 1.完成2022教职工年度考核工作，相关材料报教育局人事科2.卫生大扫除：重点清理花坛白色垃圾3.养正楼三楼种植花叶蔓长春4.体育类社团正常；“温馨教室”检查5.各教研组分组集体备课，商议“每人一节公开课“课题6.商议百日誓师事宜7.2022年度班主任基本功大赛比赛笔试交流、总结 | 办公室德育处总务处国际部小学部高中部教科室 |
| 四 | 23日 | 1.第8节课，初一、初二社团正常；下午在美术教室3承办江宁区初中美术金祎名师工作室研修活动2.赴东晋博物馆举行“校外德育实践基地”挂牌仪式3.录播教室新进设备安全调试4.期初调研测试汇总及表彰5.第3节课，在第一会议室召开行政会议6.南京市十四五规划课题第二阶段推进会 | 教务处德育处总务处国际部高中部教科室 |
| 五 | 24日 | 1.下午2:00，在第二会议室召开各集团成员校（含结对帮扶学校）会议2.第4节课，各教研组召开教师会议；下午在第二报告厅承办区数学教研活动3.完成上学期第5次班主任考核；汇总各类表彰和评选结果4.清理食堂化污沉淀池5.第3节课，在第一会议室召开班主任会议6.第6节课，在第三会议室召开高二年级家长会7.第8节课，在第三会议室召开初一年级学情分析会8.第8节课，在社团活动室（初三11班隔壁）召开初二年级教师会9.第8节课，在第一报告厅召开初三年级教师会 | 校长室教务处德育处总务处高中部国际部初一年级初二年级初三年级 |
| 六~日 | 25日~26日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。2.25、26日国际部部分学生参加高中阶段学业水平合格测试及送考工作3.周日，参加2023年新春长三角成熟师资招聘洽谈会4.初一初二精品阳光社团正常 |
| **备 注** | 1.做好南京市民办学校年检审计、材料台账准备工作 |