**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第二学期第 3 周工作安排表**

2023.2.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 20日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：团委李子系书记——《艺术节启动》；班会完成学生阶段评价，上报阶评汇总材料；学生会主席竞选活动  2.生物模型制作大赛、东晋博物馆研学活动；中午12:10朗读亭使用培训  3.更换校园污水泵  4.班会：期初调研总结  5.培训：解读新课标，聚焦新课标，落实教改理念  6.班会：让青春无悔，让感动常在  7.组织关于“践行社会主义核心价值观”的优秀课例征集评选  8.第4节课，在第二会议室召开初三班主任主题班会 | 德育处  教务处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室  初三年级 |
| 二 | 21日 | 1.第8节课，初一社团正常  2.收集班级名条，班级学生阶评表更新；第4节课，召开艺术节工作布置会  3.检查班级多媒体使用情况  4.下午2:00，在第二会议室召开高二年级家长代表座谈会；文化类社团正常  5.新学期工作计划交流，传达区教研组长会议精神  6.学生综评上报  7.教师发展班学员寒假读书笔记评比结果公示 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室 |
| 三 | 22日 | 1.完成2022教职工年度考核工作，相关材料报教育局人事科  2.卫生大扫除：重点清理花坛白色垃圾  3.养正楼三楼种植花叶蔓长春  4.体育类社团正常；“温馨教室”检查  5.各教研组分组集体备课，商议“每人一节公开课“课题  6.商议百日誓师事宜  7.2022年度班主任基本功大赛比赛笔试交流、总结 | 办公室  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室 |
| 四 | 23日 | 1.第8节课，初一、初二社团正常；下午在美术教室3承办江宁区初中美术  金祎名师工作室研修活动  2.赴东晋博物馆举行“校外德育实践基地”挂牌仪式  3.录播教室新进设备安全调试  4.期初调研测试汇总及表彰  5.第3节课，在第一会议室召开行政会议  6.南京市十四五规划课题第二阶段推进会 | 教务处  德育处  总务处  国际部  高中部  教科室 |
| 五 | 24日 | 1.下午2:00，在第二会议室召开各集团成员校（含结对帮扶学校）会议  2.第4节课，各教研组召开教师会议；下午在第二报告厅承办区数学教研活动  3.完成上学期第5次班主任考核；汇总各类表彰和评选结果  4.清理食堂化污沉淀池  5.第3节课，在第一会议室召开班主任会议  6.第6节课，在第三会议室召开高二年级家长会  7.第8节课，在第三会议室召开初一年级学情分析会  8.第8节课，在社团活动室（初三11班隔壁）召开初二年级教师会  9.第8节课，在第一报告厅召开初三年级教师会 | 校长室  教务处  德育处  总务处  高中部  国际部  初一年级  初二年级  初三年级 |
| 六~日 | 25日  ~26日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.25、26日国际部部分学生参加高中阶段学业水平合格测试及送考工作  3.周日，参加2023年新春长三角成熟师资招聘洽谈会  4.初一初二精品阳光社团正常 | |
| **备 注** | | 1.做好南京市民办学校年检审计、材料台账准备工作 | |