**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第二学期第 13 周工作安排表**

2023.5.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一~三 | 1~3日 | 1.五一劳动节放假  2.5月3日，精品社团、阳光社团正常；初中部值班教师、学生周日下午4:00前返校；国际部值班教师、学生周日下午6:00前返校。 | |
| 四 | 4日 | 1.第8节课,初一、初二社团正常；地理手绘地图大赛；初三一模质量分析  2.完成班级9-12周第三次月考核  3.全球统考；整合班级月考核；筹备江宁区专场开放日活动  4.读书节系列活动  5.南京市高三二模考试  6.组织教师参加区读书沙龙  7.晚6:20，在第一报告厅举办东外法治小品大赛  8.第8节课，在青春剧场召开初三学生会，课务和第13周周一班会课对调 | 教务处  德育处  国际部  小学部  高中部  教科室  初二年级  初三年级 |
| 五 | 5日 | 1.下午1:30，在第一、二会议室举行2023年小学部新教师招聘面试  2.晚辅导由周三晚坐班教师看班，周五值班教师到学生离校结束  3.初三特长生报名；梳理初二学籍库名单，准备地生中考报名  4.团校结业考试  5.全球统考；晚上6:30，在第二会议室召开高二年级家长沟通会  6.教学五认真检查  7.南京市高三二模考试  8.下午2:30，在第三会议室举办菜单讲座  9.第4节课，在第三会议室召开初三年级教师会 | 校长室  办公室  教务处  团 委  国际部  小学部  高中部  教科室  初三年级 |
| 六 | 6日 | 1.调上周三的课务、值班；发放新的作息时间表  2.卫生大扫除（重点区域室内小房间）  3.读书节系列活动  4.南京市高三二模考试  5.初一年级进行社会实践活动 | 办公室  德育处  小学部  高中部  初一年级 |
| 日 | 7日 | 1.学生放假休息，下周一早晨返校  2.做好初三学生特长生报名工作 | |
| **备 注** | | 1.各部门（处室）做好第9-12周课时、非课时等费用审核与公示。 | |