**南京东山外国语学校**

**2022—2023学年第二学期第 17 周工作安排表**

2023.5.29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 29日 | 1.下午，举行2023年部分学科教师招聘试讲工作  2.本周继续进行新进教师汇报课展示；音乐、美术、信息、口语社团本周完成考核  3.国旗下讲话：孙荪老师《从容应对人生挑战》  4.第8节课，班会课组织新一批初二、初三年级团员填写入团材料  5.班会：社会实践动员  6.组织教师参加片德育活动  7.班会：相信自己 超越梦想  8.组织教师参加十四五规划课题相关培训  9.第8节课调上周二第8节课 | 办公室  教务处  德育处  团 委  国际部  小学部  高中部  教科室  初三年级 |
| 二 | 30日 | 1.上报江宁区（南京市）优秀教育工作者材料至江宁区教育局  2.初二地生上机模拟；第8节课，初一社团考核；小升初材料审核；完成初一初二质量分析  3.小学部和初中部开展科技节活动  4.全球统考  5.六一儿童节活动筹备  6.筹备高考考务工作  7.教师“两字”素养展示板更新  8.第8节课，在第三会议室召开初三年级教师会 | 办公室  教务处  总务处  国际部  小学部  高中部  教科室  初三年级 |
| 三 | 31日 | 1.下午，举行2023年部分学科教师招聘面试环节  2.小升初材料审核  3.第3节课，在录播教室开展班主任班会公开课；全校大扫除  4.下午2:00，在第二会议室召开学校工程例会  5.参加社会实践活动  6.入队仪式彩排  7.完成学籍卡、毕业生登记表、毕业证书等工作 | 校长室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  高中部 |
| 四 | 6月1日 | 1.第8节课，初一初二社团考核；下午，承办区道德与法治中考复习教研活动  2.第4节课，在第三会议室召开班主任月例会，布置班主任沙龙方案  3.整合高三毕业典礼剪辑；“温馨教室”检查  4.六一儿童节活动  5.第3节课，在第一会议室召开行政会议  6.上午第3-4节课，在第二会议室邀请专家来校进行规划课题申报指导、交流 | 教务处  德育处  国际部  小学部  高中部  教科室 |
| 五 | 2日 | 1.第7-8节课，在第一报告厅召开全体教职工会议  2.第7节课调至第4节  3.下午2:00，在第三会议室举行初一、初二家委会代表会议；迎接食品、卫生巡查  4.周末安全提醒  5.第3节课，在第一会议室召开班主任会议 | 校长室  教务处  德育处  总务处  高中部 |
| 六~日 | 3日~4日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日下午4:00前返校；国际部值班教师、学生周日下午6:00前返校；  2.初一初二精品阳光社团考核。 | |
| **备 注** | | 1.各部门处室做好第13-16周课时、非课时等费用统计、审核、公示；  2.下周二上交各类社团的教案、点名册、考核成绩；  3.做好2023年7月10日劳动合同到期教职工的考核、续签工作；  4.做好社会实践、中考车费、拍摄毕业照片等费用统一收缴工作；  5.学校办学许可证审验材料上报。 | |