**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第一学期第 4-5 周工作安排表**

2023.9.25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 9月  25日 | 1.升旗仪式，刘娟娟：体育节启动讲话；贫困生材料审核上报  2.公布学校岗位评审文件和申报要求  3.上报参加教师安全实操培训人员名单  4.主题班会：文明网络用语 拒绝网络暴力  5.根据片级会议，拟定本学期各学科教研活动；红歌赛初赛；《东外赋》诵读小演员选拔  6.主题班会：习惯养成——认真写字 | 德育处  办公室  总务处  国际部  小学部  初一年级 |
| 二 | 26日 | 1.申报评审一级教师提交纸质材料至教育局人事科；假期行政值班安排  2.第9节课，初一社团正常  3.学生会新成员名单公示；上报片级班主任微班会选手至教科室；  下午2:30在第一报厅举行小学三年级预防近视讲座  4.危化品室更换挂锁和标识牌  5.中午12:00，召开学生会各部门工作布置会  6.组织老师参加2023年区、市论文评选 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  教科室 |
| 三 | 27日 | 1.第8-9节课，在青春剧场，江苏省翻译协会会长、南京大学刘成富教授来校讲学，主题：世界大变局之下的中国与世界  2.全校大扫除；建校20周年系列活动——中秋文化青瓷作品展开展；  中午12:00，小学部合唱团和初中部舞蹈社参加东善桥中学艺术节汇演  3.下发教职工办公室文明评选通知  4.做好南京市中小学午餐情况调查  5.第9节课，各类社团正常；“温馨教室”检查  6.师徒协议书签订、盖章、归档  7.第9节课，生物学科年级统测 | 校长室  德育处  工会  总务处  国际部  教科室  初一年级 |
| 四 | 28日 | 1.上午8:45，在第二会议室召开全体行政会  2.下午2:00，在棒球场举行建校20周年系列活动——国庆红歌赛总决赛  3.各部门（处室）做好1-4周课时、非课时等各项费用的统计  4.科学实验室安装调试学生桌椅；发送国庆假期安全提醒  5.组织国庆活动  6.上报市级规划课题中期评估 | 校长室  德育处  办公室  总务处  小学部  教科室 |
| 五~下周五 | 29日~10月6日 | 1.师生放假休息；  2.10月6日初中部值班教师、学生下午4:00前返校；国际部值班教师、学生下午6:00前返校，晚辅导由班主任看班；  3.完成消防主机移位至传达室工程。 | |
| 第5周  六 | 7日 | 1.调上周四的课务、值班和晚辅导  2.消防设施常规维保  3.宣传片拍摄《我为东外国高代言》  4.省十四五规划课题最后一轮论证、申报 | 校长室  总务处  国际部  教科室 |
| 日 | 8日 | 1.调上周五的课务、值班；晚辅导按周日安排表执行  2.第4节课，在第三会议室召开全体教师月例会 | 校长室  国际部 |
| **备 注** | | 1.做好建校20周年宣传片（第1阶段）拍摄及其他各项工作；  2.做好区督导室关于“心理关怀十件事”和“双减”工作专项督查；  3.做好2023年教育事业年报和义务教育均衡发展数据上报；  4.做好2023年学校教师岗位聘评材料接收审核工作。 | |