**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第一学期第 18 周工作安排表**

2024.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 1日 | 师生元旦放假休息 |
| 二 | 2日 | 1.各年级（部）错时错峰返校2.《素养人物选票表》班级统计后，报办公室A4053.升旗仪式，国旗下讲话：范丽娟主任《回顾2023，展望2024》4.2023年高质量发展评估教科研材料整理、上报5.第9节课，期末动员班会课 | 校长室办公室德育处教科室初一年级 |
| 三 | 3日 | 1.区教学大检查，教师准备课和“五认真”2.做好区装备中心现场评估相关材料准备3.第8-9节课，社团正常4.举办广播操比赛 | 教务处总务处国际部小学部 |
| 四 | 4日 | 1.第4节课，在第三会议室召开班主任月例会2.信息科技学生期末考核汇总3.“温馨教室”检查4.2023年《素养教育》组稿 | 德育处总务处国际部教科室 |
| 五 | 5日 | 1.本学期最后一次阶评材料汇总2.下午，在选修教师B召开家长课堂：寒假升学规划专题3.发放本学期第4期《缤纷东外》校报 | 德育处国际部办公室 |
| 六~日 | 6~7日 | 1.周六、周日师生放假休息；初中部值班教师、学生周日下午4:00前返校；国际部值班教师、学生周日晚6:00前返校。2.周日，初一、初二精品阳光社团考核。初一（7.8.9）三节课、初二（6.7.8.9）四节课。 |
| **备 注** | 1.各部门按照要求，做好江宁区高质量发展年度评估、教学大检查材料准备。2.各部门（处室）做好第13-16周课时、非课时等费用的审核、公示、发放。3.各教研组（部）做好团拜会节目彩排，相关部门做好筹划工作。4.工会组织的羽毛球比赛，各参赛运动员抓紧在规定的时段完成比赛。 |