**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第一学期第13周工作安排表**

2024.11.25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 25日 | 1.组织初三年级上机参加校内艺术测评  2.升旗仪式，国旗下讲话——李伟主任《心怀感恩，向阳而生》  3.智慧校园系统各模块功能开发调试  4.班会：《谣言止于智者》  5.一年级六好四起常规评比：整理小达人（书包柜、抽屉）  6.下午在第三会议室承办家庭教育与教育评价融合实践活动 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室 |
| 二 | 26日 | 1.初二年级第八节课调至周三第九节课、初一社团正常；组织初三年级上机参加校内艺术测评  2.下午2：00，江宁二院心理医生到校坐诊  3.安装教师办公室照明灯；准备无废实验室申报材料  4.上午10:00在第五会议室召开行政会；统计9-12班主任考核  5.《东外小学部学生必背古诗词100首》编撰研讨会  7.下午，参加江苏省教育科学规划课题训练暨乡村教育高质量发展研讨会  8.第8节课在第三会议室召开初二年级教师会 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  初二年级 |
| 三 | 27日 | 1. 组织初三年级上机参加校内艺术测评 2. 卫生大扫除，重点是校园内绿化带   3.上午9点，在第二会议室召开2022年EPC总承包项目五方审计专题会议  4.上午10:00召开高三年级班主任周例会；“温馨教室”检查；文、体类社团正常  5.上午在一报、二报、录播教室举行区教师进修学校教研活动  6.参加上元中学联合教科研活动  7.第9节课，在第三会议室召开全体党员大会（有课自行调整） | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  党总支 |
| 四 | 28日 | 1. 初一、初二年社团正常；组织初三年级学生上机参加校内艺术测评   2.上午第4节，在三楼百人会议室召开初中部班主任月例会  3.组织江宁区第三批垃圾分类达标示范学校申报工作  4.上午8:00，召开高二年级班主任周例会  5.教学五认真检查 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 五 | 29日 | 1.初中三个年级打字竞赛成绩汇总  2.完成学生档案更新；各学科作业抽查及学生反馈  3.15：30-20：00，小初管乐团在青春剧场正常排练 | 总务处  国际部 |
| 六~日 | 30日~12月1日 | 1.周六、周日，参加江苏省跳绳锦标赛  2.初一、初二精品阳光社团正常 | |
| **备 注** | | 1.做好9-12周各项费用核算工作  2.做好初一年级家长开放日准备工作 | |