**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第一学期第18周工作安排表**

2024.12.30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 30日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话——周智宁副校长《新年展望》  2.上午，在第二会议室举行与南大共建教师教育协同培养基地揭牌仪式  3.上报市级以上体育、科技竞赛活动情况统计表  4.班会：《期末考试动员会》；统计家长会未到校的回访及相关反馈问题的跟踪  5.一、二年级素质测评游园活动着手准备  6.各级部、教研组上交素养人物投票汇总表至办公室 | 德育处  校长室  总务处  国际部  小学部  办公室 |
| 二 | 31日 | 1.初一、初二年级学生第8节课离校；初三年级学生第9节课后离校；  2.检查各班级多媒体使用情况  3.上午10:00，在第五会议室召开行政会；12:00在第四会议室召开2024年普通高中学业水平测试动员会  4.统计2024年度教师教育学时和教师发表论文上传情况  5.上午8：30，党建年度评估检查  6.体育中考科目期末调研 | 德育处  总务处  国际部  教科室  党总支  初三年级 |
| 三 | 2025年1月1日 | 1.师生元旦放假 | |
| 四 | 2日 | 1.完成剑桥大考报名意向收集；整合各年级学生档案的更新 | 国际部 |
| 五 | 3日 | 1.上午第四节课，在第一报告厅召开期末考务会  2.提前策划各学科寒假作业的准备工作  3.教科研成果统计  4.发放本学期第4期《缤纷东外》校报 | 教务处  国际部  教科室  办公室 |
| 六~日 | 4~5日 | 1.师生放假休息，周日下午学生错时返校 | |
| **备 注** | | 1.各部门做好高质量发展评估迎查准备  2.做好各级骨干教师校内考核工作 | |