**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第一学期第17周工作安排表**

2024.12.23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 23日 | 1.初中部三个年级音、美、信等学科停课  2.升旗仪式——模范班级颁奖  3.迎新祝福视频拍摄；13-16周班级考核汇总  4.一年级路队展演评比；参加片德育故事演讲比赛  5.督导相关教师上传骨干申报材料  6.第九节课，在青春剧场召开初二年级学生会  7.上午，去滨江新城学校参加升旗仪式 | 教务处  德育处  国际部  小学部  教科室  初二年级  校长室 |
| 二 | 24日 | 1.中午，教师把“五认真”交到教务处检查  2.初中部13-16周班级月考核  3.上午10:00，在第五会议室召开行政会  4.新年祝福视频拍摄 | 教务处  德育处  国际部  小学部 |
| 三 | 25日 | 1.下午，在第二会议室迎接区教学工作检查  2.“温馨教室”检查；文、体类社团正常  3.2024年教师学时验证 | 教务处  国际部  教科室 |
| 四 | 26日 | 1.上午第4节课，在第三会议室召开初中部班主任月例会  2.上午10:00，各年级班主任例会；迎新联欢会节目第二次审核  3.上午，在第二会议室迎接区教学工作检查  4.下午，承办江宁区英语情景剧活动 | 德育处  国际部  小学部  教务处 |
| 五 | 27日 | 1.2024年高质量发展评估材料汇总  2.上交兴趣社团和精品阳光社团教案、点名册、成绩单  3.校内网盘系统试运行  4.各班筹备元旦联欢会；下午，小学部管乐团赴滨河实验学校演出  5.上午第四节课，在第二会议室举行班主任发展班主题研修活动 | 办公室  教务处  总务处  小学部  教科室 |
| 六~日 | 28~29日 | 1.师生放假休息，周日下午各年级错峰返校 | |
| **备 注** | | 1.各部门做好2024年高质量发展评估材料准备工作  2.工会做好教代会材料整理、完善工作 | |