**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第6周工作安排表**

2024.3.25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 25日 | 1.升旗仪式暨艺术节启动仪式，国旗下讲话——团委李子系书记《艺术节启动讲话》；初中部组织跑操比赛；完成1-4周班级月考核  2.晓庄学院学生来校见习  3.上午9:00，在一楼图书馆大厅办理电信园丁卡业务  4.主题班会《美德少年》；校园辩论赛报名开始  5.主题班会：书香少年评比  6.南京市中小学学科育人优秀案例推区 | 德育处  教务处  总务处  国际部  小学部  教科室 |
| 二 | 26日 | 1.第9节课，初一社团正常；初三年级教师参加解题能力竞赛  2.中午12:15，在第二会议室召开年度艺术节筹备会议  3.算机教室安装调试初三口语考试软件  4.筹备“社会实践”方案  5.综合实践活动方案上报；教育案例、教育叙事上交，进行初选 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 三 | 27日 | 1.2024年教师招聘面试  2.全校大扫除  3.初三听力口语模拟测试  4.“温馨教室”检查  5.各班有计划开展读书节活动之美德故事朗诵演讲赛初选  6.第9节课，第二会议室开展班主任发展班主题研修  7.第9节课，青春剧场召开初一年级学生会  8.第9节课，在第三会议室召开初二年级教师会（社会实践协调会）  9.晚6:10，在青春剧场召开初三年级学生会 | 校长室  德育处  教务处  国际部  小学部  教科室  初一年级  初二年级  初三年级 |
| 四 | 28日 | 1.第9节课，初一、初二社团正常  2.第4节课，在第三会议室召开班主任月例会  3.第1节课，G416室召开行政会；第3节课，第四会议室召开班主任例会  4.第9节课，在第三会议室召开初三年级教师会（第9节课与周三第9节对调） | 教务处  德育处  国际部  初三年级 |
| 五 | 29日 | 1.承办第9届全国名班主任工作室联盟年会  2.食堂退休员工签订劳务合同、办理雇主险  3.心育讲座  4.初二、初三年级组教师“两字”展评  5.第4节课，在第三会议室召开初一年级教师会 | 德育处  总务处  小学部  教科室  初一年级 |
| 六~日 | 30日~31日 | 1.周六、周日，师生放假休息；初中部值日教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.初一、初二精品阳光社团正常。  3.小学部二1班校外研学活动。 | |
| **备 注** | | 1.各部门（处室）做好1-4周课时、非课时费用审核、发放。  2.本周德育常规检查重点：学生仪容仪表；本周起，中学大课间项目为绳操。  3.组织教职工积极参加“春满东外”摄影比赛。 | |