**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第4周工作安排表**

2024.3.11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 11日 | 1.升旗仪式，学生会新一届干部就职仪式暨奖学金发放仪式；读书节和常规“行走之礼”主题班会  2.晓庄学院马院学生来学校实习  3.食堂后厨安装灭蚊灯；检查地下车库废旧资产清理情况  4.国际部高一英语分层跑班教学、数学跑班上课  5.读书节各年级开展相应内容班会  6.《素养教育》第十二期校对  7.班会：讲述美德故事，感受精神力量 | 德育处  教务处  总务处  国际部  小学部  教科室  初一年级 |
| 二 | 12日 | 1.上午，上报2023年民办学校年检材料至教育局  2.第9节课，初一社团正常  3.开展植树节活动——“与桂花同生长”  4.食堂设备维修  5. 第3节课，高三年级拍摄毕业照  6.植树节活动：绿色班级评比；小鹰绿色田园创建  7.教师子女入园、入学情况调查 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  工 会 |
| 三 | 13日 | 1.上午大课间，第三会会议室召开校园卫生劳动总结推进会；全校大扫除  2.第8、9节课，社团与校队正常开展  3.组织教师积极参与2024年市、区教育教学案例、叙事评比  4.第9节课，在第三会议室召开党员大会  5.第9节课，在青春剧场召开初二年级青春期讲座 | 德育处  国际部  教科室  党总支  初二年级 |
| 四 | 14日 | 1.中午12:10，在第三会议室召开中考艺测考务会；第9节课，初一、初二年级社团正常  2.上午大课间，在第三会议室举行大课间活动总结推进会  3.养用楼计算机教室调试艺测考试耳机  4.“温馨教室”检查；第1节课，G416召开行政会；第3节课，在招办召开班主任例会  5.“鹰雁杯”小学英语青年教师赛课 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 五 | 15日 | 1.初三艺术素质测评终结性评价；第4节课，教研组公开课活动，第8节评课  2.高三年级参加“行前一课”活动  3.组织教师参加南京市中小学学科育人优秀案例征集评选 | 教务处  国际部  教科室 |
| 六~日 | 16日~17日 | 1.周六，参加2024年春季名校招聘洽谈会，上午南京大学仙林校区专场；下午南京世纪缘湖滨花园酒店全国教师场。  2.周日，初三年级租赁电子器械体育中考模拟测试。  3.周六、周日，师生放假休息；初中部值日教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。 | |
| **备 注** | | 1.做好学校年度年检及换证工作；  2.继续做好2024年教师招聘简历筛选（邮箱、快递简历、在线收集表等）；  3.本周启动“东外大讲堂”讲师征集；  4.各部门（处室）做好上学期第21周课时、非课时统计；本学期第1-4周课时、非课时审核、统计。 | |