**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第 5 周工作安排表**

2024.3.18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 18日 | 1.升旗仪式，国旗下讲话：钱芳老师《拥抱自然》  2.食堂超市退休员工签订劳务合同，办理雇主险  3.主题班会：《讲述中华美德 争做美德少年》  4.主题班会：《读书节：书香少年评比班会》 | 德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 二 | 19日 | 1.初一、初三年级学情分析；第9节课，社团暂停  2.初报春季社会实践计划  3.国际部月考  4.春季综合实践活动申报 | 教务处  德育处  国际部  小学部 |
| 三 | 20日 | 1.初三年级学情分析  2.全校大扫除  3.国际部月考，社团课暂停  4.下午，南京市民办学校2023年度评估现场考核  5.班主任发展班研修培训  6.小学部学生素养发展规划研讨；校园吉尼斯一年级组50米比赛 | 教务处  德育处  国际部  办公室  教科室  小学部 |
| 四 | 21日 | 1.初二年级学情分析；第9节课，社团暂停  2.组织“我与桂树共成长”桂花树挂牌仪式  3.“温馨教室”检查；第1节课，G416召开行政会；第3节课，在招办召开班主任例会；晚上18:30，在第三会议室召开新一届学生会；月考  4.第3-8节课，初三年级分批次进行体育中考模拟测试  5.一年级组织“童心诵美德”读书节活动；二年级组织“童心绘经典”读书节活动 | 教务处  德育处  国际部  初三年级  小学部 |
| 五 | 22日 | 1.下午2:00，在第二会议室召开东外集团成员校校长工作会议  2.班级多媒体使用情况检查  3.高三毕业照定版确认及毕业典礼事宜  4.市区育人案例征选、上报  5.“作业公示”相关要求落实会议 | 校长室  总务处  国际部  教科室  小学部 |
| 六~日 | 23日~24日 | 1.周六，进行学校2024年教师招聘试讲。  2.周六、周日，师生放假休息；初中部值日教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  3.初一、初二精品阳光社团正常。 | |
| **备 注** | | 1.各部门（处室）做好1-4周课时、非课时费用审核、公示。 | |