**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第 9 周工作安排表**

2024.4.15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 15日 | 1.升旗仪式：解题能力竞赛颁奖、国旗下讲话，曹丽萍副主任《期中复习动员》；上报初一、初三年级社会实践材料  2.音美信劳心理和社团课暂停课，各年级组安排统计  3.完成南京市科普教育基地材料上报工作  4.下午2:00,在第三会议室召开南京市第二十三届运动会棒垒球项目领队教练员会议  5.班会：期中考试动员；学生仪容仪表整顿  6.主题班会《维护国家安全，我们能做什么》；三年级综合实践活动；组织教师参加片青年班主任赛课  7.初二、初三年级组教师“两字”展评优秀作品上墙 | 德育处  教务处  总务处  办公室  国际部  小学部  教科室 |
| 二 | 16日 | 1.第9节课，初一年级社团暂停  2.完成本学期第2次班级月考核；5-8周班主任费用造表  3.学生自行骑车上下学安全会议  4.汇总5-8周班级考核及整合班主任费用  5.参加区“天印杯”赛课；区语文“发现汉字”活动磨课研讨 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 三 | 17日 | 1.下午1:20，深圳市思政学科教研员及骨干教师来校参访交流  2.全校大扫除  3.第8节课，在第一报告厅举行校园辩论赛决赛；第9节课，篮球场校园篮球赛，社团课暂停一次；“温馨教室”检查  4.设计制作“校园吉尼斯”荣誉墙  5.筹备2024年春季学期菜单讲座 | 办公室  德育处  国际部  小学部  教科室 |
| 四 | 18日 | 1.第3节课，在党总支会议室进行新入职教师第一批次集中签约  2.第9节课，初一、初二年级社团暂停  3.消防设施维修更换工作验收  4.第1节课，G416行政会；第3节课，在第五会议室召开班主任周例会  5.二、三年级走廊装饰框更新；二、三年级短跑比赛 | 办公室  教务处  总务处  国际部  小学部 |
| 五 | 19日 | 1.第4节课，在第一报告厅召开期中考务会  2.第7-8节课，在班级分别召开高一、高二年级家长会  3.期中练习筹备  4.参加区青少年阳光体育节校园篮球联赛 | 教务处  国际部  小学部  办公室 |
| 六~日 | 20日~21日 | 1.周六、周日，师生放假休息；初中部值日教师、学生周日16:00前返校；国际部值班教师、学生周日18:00前返校。  2.初一精品阳光社团暂停。  3.周日下午2:30，在党总支会议室进行新入职教师第二批次（在职人员）集中签约。  4.周六、日，承办南京市第二十三届运动会棒球比赛。 | |
| **备 注** | | 1.各部门（处室）做好5-8周课时、非课时等费用审核、公示；  2.提前做好4月22日中考体育缓考学生的训练与通知；  3.做好2024年新入职教师（应届生）跟岗实习安排。 | |