**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第 16 周工作安排表**

2024.6.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 3日 | 1.端午节假期值班安排；第7节课，外教试讲2.指标生公示；音美信劳口社停课，年级组统一安排3.公布“做最美东外人”活动结果4.“小升初”在青春剧场审核材料5.中午12:15，在第二会议室召开今年子女参加中高考的教师座谈会 | 办公室教务处德育处总务处工 会 |
| 二 | 4日 | 1.到区招办领取中考材料2.策划本年度班主任沙龙活动方案3.“小升初”在青春剧场审核材料4.9:00-10:00会计考试（G606），13:00-14:15化学考试（一报）5.落实第三次市“十四五”规划课题推进会精神6.第9节课，初二年级学生在田径场进行核心力量比赛 | 教务处德育处总务处国际部教科室初二年级 |
| 三 | 5日 | 1.下午，初中英语、小学语文教师招聘进行第二轮面试工作2.发放艺术节活动参与纪念3.13:00-14:15物理考试（食堂二楼），高二AL班家委会会议（暂定），社团课正常4.初三“三模” | 校长室德育处国际部初三年级 |
| 四 | 6日 | 1.第7节课后，各年级错时放学2.大课间进行升旗活动：组织初三年级中考壮行仪式3.初三毕业生发糕、粽子、香囊4.13:00-14:15物理考试（一报、化学实验室3），13:00-14:15经济考试（食堂二楼）5.统计本学期教科研成果奖6.初三“三模” | 办公室德育处总务处国际部教科室初三年级 |
| 五 | 7日 | 1.师生调休2.13:00-14:00经济考试（一报） | 校长室国际部 |
| 六~下周一 | 8~10日 | 1.端午节放假休息；2.6月8日，组织初三部分学生参加“三元及第”中考壮行活动。 |
| **备 注** | 1.各部门（处室）做好第13-16周课时、非课时的统计工作。 |