**南京东山外国语学校**

**2023—2024学年第二学期第 16 周工作安排表**

2024.6.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 3日 | 1.端午节假期值班安排；第7节课，外教试讲  2.指标生公示；音美信劳口社停课，年级组统一安排  3.公布“做最美东外人”活动结果  4.“小升初”在青春剧场审核材料  5.中午12:15，在第二会议室召开今年子女参加中高考的教师座谈会 | 办公室  教务处  德育处  总务处  工 会 |
| 二 | 4日 | 1.到区招办领取中考材料  2.策划本年度班主任沙龙活动方案  3.“小升初”在青春剧场审核材料  4.9:00-10:00会计考试（G606），13:00-14:15化学考试（一报）  5.落实第三次市“十四五”规划课题推进会精神  6.第9节课，初二年级学生在田径场进行核心力量比赛 | 教务处  德育处  总务处  国际部  教科室  初二年级 |
| 三 | 5日 | 1.下午，初中英语、小学语文教师招聘进行第二轮面试工作  2.发放艺术节活动参与纪念  3.13:00-14:15物理考试（食堂二楼），高二AL班家委会会议（暂定），社团课正常  4.初三“三模” | 校长室  德育处  国际部  初三年级 |
| 四 | 6日 | 1.第7节课后，各年级错时放学  2.大课间进行升旗活动：组织初三年级中考壮行仪式  3.初三毕业生发糕、粽子、香囊  4.13:00-14:15物理考试（一报、化学实验室3），13:00-14:15经济考试（食堂二楼）  5.统计本学期教科研成果奖  6.初三“三模” | 办公室  德育处  总务处  国际部  教科室  初三年级 |
| 五 | 7日 | 1.师生调休  2.13:00-14:00经济考试（一报） | 校长室  国际部 |
| 六~下周一 | 8~10日 | 1.端午节放假休息；  2.6月8日，组织初三部分学生参加“三元及第”中考壮行活动。 | |
| **备 注** | | 1.各部门（处室）做好第13-16周课时、非课时的统计工作。 | |