**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第一学期第3周工作安排表**

2024.9.18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一~二 | 16-17日 | 1.师生中秋节放假休息 | |
| 三 | 18日 | 1.晓庄学院学生来校实习  2.公示校级家委会名单；全校卫生大扫除  3.清理室内消防栓，并做常规维修保养；下午3：30 ，召开超市寻求合作方会议；核算国旗台、食堂前破损火烧板工作量  4.学生社团宣讲及报名；“温馨教室”检查；下午3:20，在第四会议室召开高三年级班主任周例会  5.一年级整理收纳常规训练  6.2024年市、区优秀教育论文网上提交（最后一天）  7.办理教师体检手续  8.第九节课（+课外活动）举行跳绳比赛 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  工会  初一年级 |
| 四 | 19日 | 1.初一、初二年级社团正常  2.整理2024-2025年度维修工程量并讨论相关事宜  3.上午10:00，在第四会议室召开高二年级班主任周例会  4.红歌赛初赛  5.各教研组长领取《师徒结对协议》，签字后送教科室存档  6.采购观影卡和生日祝福卡 | 教务处  总务处  国际部  小学部  教科室  工会 |
| 五 | 20日 | 1.完成江苏省中小学教职工信息管理系统更新  2.上午第4节教研组公开课，下午第8节评课  3.15：30-20：00，小初管乐团正常训练  4.做好6楼心理咨询活动室的布置和清理工作；上午8：30，在第二会议室召开2022年度EPC总承包维修工程国庆节大检修会议；上午9：30，新进教师在一楼图书馆量体做校服  5.班级文化建设评比  6.推进市十四五规划课题结题工作 | 办公室  教务处  德育处  总务处  小学部  教科室 |
| 六~日 | 21~22日 | 1.师生放假休息 | |
| **备 注** | | 1.做好校园文化阵地更新、维护工作 | |