**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第二学期第11周工作安排表**

2024.4.21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 21日 | 1.上午，去区教研室领取期中试卷  2.升旗仪式：艺术节启动；班会主题——期中考试动员、校长信箱宣传  3.养梦园方案汇报；区教育局食品安全检查；宿舍楼改造教室安全检测鉴定和可研报告  4.读书节主题班会：《我最喜欢的一本书》  5.文明办公室评比；教职工组演讲比赛选拔 | 教务处  德育处  总务处  小学部  工会 |
| 二 | 22日 | 1.期中考试  2.下午2：30，召开食堂全体员工会议  3.筹备省陶会课题开题仪式 | 教务处  总务处  教科室 |
| 三 | 23日 | 1.期中考试、部分学科阅卷  2.三、四年级图书换阅活动； | 教务处  小学部 |
| 四 | 24日 | 1.下午，承办区语文学科教研活动；期中考试、部分学科阅卷  2.制定期中家长会方案  3.下午，在青春剧场召开期中表彰大会 | 教务处  德育处  小学部 |
| 五 | 25日 | 1.部分学科阅卷，上午教师上交“五认真”；初三部分学生参加体育缓考  2.城建档案馆现有资料上传系统结束  3.一、二年级综合实践活动暨图书换阅活动；  5.下午1:50，在第二会议室召开召开集团成员校负责人会议  6.周五晚，安排临时课表，班主任值班 | 教务处  总务处  小学部  校长室  初三年级 |
| 六 | 26日 | 1.师生放假休息，住宿生晚不返校；初三年级英语听说中考 | 校长室 |
| 日 | 27日 | 1.调上单周一的课务、值班、晚自习 | 校长室 |
| **备 注** | | 1.本周起，小学部新招聘教师来校跟岗实习  2.本周，各级部做好期中考试及阅卷工作 | |