**南京东山外国语学校**

**2024—2025学年第二学期第19周工作安排表**

2025.6.16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 16日 | 1.业务档案补充完整，交档案室存档  2.第9节课召开中考文化考试考务会  3.升旗仪式：中考壮行仪式；中央团校到校调研团委工作  4.13:00-15:30，在第二会议室举行东外女生宿舍楼改造为教学楼等附属工程项目设计、监理单位开标、公示  5.完成13—16周班级考核及造表  6.统计2025年1-6月教师教科研成果 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  教科室 |
| 二 | 17日 | 1.中午，在一楼食堂走廊进行科技节展示体验；制作中考菜谱展板  2.上午10:10，在第四会议室召开行政会  3.一、二年级期末练习；三、四年级新思维加试  4.教科研先进个人、优秀师徒、发展班优秀学员初评  5.小学语文教师招聘 | 总务处  国际部  小学部  教科室  办公室 |
| 三 | 18日 | 1.东外女生宿舍楼改造为教学楼等附属工程项目监理、设计签署合同  2.温馨教室检查，文、体类活动正常  3.一、二年级素养游园；三、四年级期末练习 | 总务处  国际部  小学部 |
| 四 | 19日 | 1.上午第4节课，在第三会议室召开初中部班主任月例会  2.东外女生宿舍楼改造为教学楼等附属工程项目准备清单编制  3.上午10:10，召开高二年级班主任会议  4.召开实习教师总结会 | 德育处  总务处  国际部  校长室 |
| 五 | 20日 | 1.周五上午第四节课，召开初三学生会  2.上午7:50,初中部校领导到初三年级送祝福和巧克力；大课间取消  3.空调、水、电、风扇、饮水机考前大检查；食堂食品安全、卫生检查  4.筹备高二年级日语班家委会  5.期末五认真检查(备课、听课)，上午10:00前交至G207  6.初三年级班主任、语物化老师晚自习辅导学生 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  初三年级 |
| 六~日 | 21日~22日 | 1. 师生放假休息 2. 周六—周日，2025年中考文化学科考试 | |