**南京东山外国语学校**

**2025—2026学年第一学期第1周工作安排表**

2025.8.29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 周五 | 8月  29日 | 1.上午8:30，在第一会议室举行2025-2026学年第一学期教职工大会；下午2:30，在第三会议室召开值日教师会  2.下午3:30,在第三会议室召开初一年级教师会  3.为小学一年级学生和教职工准备午餐  4.AS全球统考报名，教师返校  5.一年级师生见面会；新学期分书  6.暑期教师读书活动作品收集、评选  7.采购新学年观影卡和下半年的生日祝福卡 | 办公室  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  工会 |
| 周六 | 30日 | 1.上午9点，进行新学期第一次集体备课  2.下午3点，在第三会议室召开期初班主任月例会  3.上午9点，召开班主任例会  4.一年级新生训练；召开两组会议，各组开展集体备课  5.市、区优秀教育论文线上申报  6.下午4：30，召开初二年级班主任例会 | 教务处  德育处  国际部  小学部  教科室  初二年级 |
| 周日 | 31日 | 1.期初五认真检查；各年级新书发放  2.初中学生错峰返校报到，初三7:00,初二7:30,初一8:00；  第9节课，开学典礼彩排  3.开学前安全大检查；班主任到会计室上缴学生学费缴费凭据，在学费缴费平台上缴纳的学生无需凭据；召开总务教辅后勤人员会议  4.下午4:00，学生返校报到  5.二至五年级学生返校；  6.暑期教师读书活动优秀作品展示  7.初三年级期初学情分析 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室  初三年级 |
| 第1周周一 | 9月  1日 | 1.上午7：50,在棒球场举行开学典礼；晚8点，各班收看中央电视台《开学第一课》；第9节班会课主题《奋进新学期，一起向未来》；  2.教师认真上好第一课，相互间听课1-2节；  3.做好开学迎查工作  4.青春剧场硬件设备检查  5.汇总AS全球统考报名；各班统计学生报到人数  6.班会：开学第一课（下午第二节与本周班会互调）  7.第二会议室召开初三班主任会 | 校长室  教务处  办公室  总务处  国际部  小学部  初三年级 |
| 二 | 2日 | 1.第9节课初一社团暂停  2.更新年级橱窗，班级展示橱窗；第二届“领雁班主任”评选  3.检查班级多媒体设备网络联接  4.上午9:15在第四会议室召开行政会；学生会各部门部长会议 | 教务处  德育处  总务处  国际部 |
| 三 | 3日 | 1. 卫生大扫除，包干区；组织小学三年级、初一年级在青春剧场观看九三胜利日大阅兵（其余班级在教师观看）   2.需要班级蓝牙话筒的班主任到总务处签字领取  3.“温馨教室”检查；文、体类社团暂停 | 德育处  总务处  国际部 |
| 四 | 4日 | 1.第9节课，初一、初二社团暂停  2.新学期第一期黑板报检查；温馨教室检查  3.食堂供货商约谈  4.高三年级班主任例会  5.小学部社团排课  6.第9节课，在第三会议室召开初二年级教师会 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  初二年级 |
| 五 | 5日 | 1.制定第二周菜谱  2.各班黑板报检查  3.召开一年级全体教师会议 | 总务处  国际部  小学部 |
| 六~日 | 6~7日 | 1.师生放假休息，周日下午初一、初二精品阳光社团暂停 | |
| **备 注** | | 1.做好教师节庆祝活动的筹备工作 | |