**南京东山外国语学校**

**2025—2026学年第一学期第1周工作安排表**

2025.8.29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 周五 | 8月29日 | 1.上午8:30，在第一会议室举行2025-2026学年第一学期教职工大会；下午2:30，在第三会议室召开值日教师会2.下午3:30,在第三会议室召开初一年级教师会3.为小学一年级学生和教职工准备午餐4.AS全球统考报名，教师返校5.一年级师生见面会；新学期分书6.暑期教师读书活动作品收集、评选7.采购新学年观影卡和下半年的生日祝福卡 | 办公室德育处总务处国际部小学部教科室工会 |
| 周六 | 30日 | 1.上午9点，进行新学期第一次集体备课2.下午3点，在第三会议室召开期初班主任月例会3.上午9点，召开班主任例会4.一年级新生训练；召开两组会议，各组开展集体备课5.市、区优秀教育论文线上申报6.下午4：30，召开初二年级班主任例会 |  教务处德育处国际部小学部教科室初二年级 |
| 周日 | 31日 | 1.期初五认真检查；各年级新书发放2.初中学生错峰返校报到，初三7:00,初二7:30,初一8:00；第9节课，开学典礼彩排3.开学前安全大检查；班主任到会计室上缴学生学费缴费凭据，在学费缴费平台上缴纳的学生无需凭据；召开总务教辅后勤人员会议4.下午4:00，学生返校报到5.二至五年级学生返校；6.暑期教师读书活动优秀作品展示7.初三年级期初学情分析 | 教务处德育处总务处国际部小学部教科室初三年级 |
| 第1周周一 | 9月1日 | 1.上午7：50,在棒球场举行开学典礼；晚8点，各班收看中央电视台《开学第一课》；第9节班会课主题《奋进新学期，一起向未来》；2.教师认真上好第一课，相互间听课1-2节；3.做好开学迎查工作4.青春剧场硬件设备检查5.汇总AS全球统考报名；各班统计学生报到人数6.班会：开学第一课（下午第二节与本周班会互调）7.第二会议室召开初三班主任会 | 校长室教务处办公室总务处国际部小学部初三年级 |
| 二 | 2日 | 1.第9节课初一社团暂停2.更新年级橱窗，班级展示橱窗；第二届“领雁班主任”评选3.检查班级多媒体设备网络联接4.上午9:15在第四会议室召开行政会；学生会各部门部长会议 | 教务处德育处总务处国际部 |
| 三 | 3日 | 1. 卫生大扫除，包干区；组织小学三年级、初一年级在青春剧场观看九三胜利日大阅兵（其余班级在教师观看）

2.需要班级蓝牙话筒的班主任到总务处签字领取3.“温馨教室”检查；文、体类社团暂停 | 德育处总务处国际部 |
| 四 | 4日 | 1.第9节课，初一、初二社团暂停2.新学期第一期黑板报检查；温馨教室检查3.食堂供货商约谈4.高三年级班主任例会5.小学部社团排课6.第9节课，在第三会议室召开初二年级教师会 | 教务处德育处总务处国际部小学部初二年级 |
| 五 | 5日 | 1.制定第二周菜谱2.各班黑板报检查3.召开一年级全体教师会议 | 总务处国际部小学部 |
| 六~日 | 6~7日 | 1.师生放假休息，周日下午初一、初二精品阳光社团暂停 |
| **备 注** | 1.做好教师节庆祝活动的筹备工作 |