**南京东山外国语学校**

**2025—2026学年第一学期第2周工作安排表**

2025.9.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **时 间** | **主 要 工 作** | **负责部门** |
| 一 | 8日 | 1.本周，相关老师参加区教研组长备课组长会  2.升旗仪式，国旗下讲话——《师爱如雨露 润物细无声》  3.饮用水公示牌安装  4.班会:各班强调常规及仪容仪表；AS全球统考报名确认  5.低年段课桌书包柜整理专项训练（第3周检查评比）、常规教育主题班会  6.2025年发展党员材料上报 | 教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  党总支 |
| 二 | 9日 | 1.提交高级职称申报纸质材料至区职称办  2.初一社团暂停；师生缺书统计上报截止  3.完成年级橱窗、班级展板、班级文化布置  4.食堂燃气管道检修  5.上午10:00，在第四会议室召开行政会；学科竞赛动员会  6.检查两组备课材料、教师节表彰大会社团展示布置  7.组织新进教师两字展评 | 办公室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部  教科室 |
| 三 | 10日 | 1.下午，承办2025年江宁区教育高质量发展大会  2.完成第1周推门听课汇总并公示  3.组织各年级开展庆祝教师节活动  4.召开工程例会；食堂经理例会  5.“温馨教室”检查；升学及学科家长约谈  6.各班筹备红歌赛初赛 | 校长室  教务处  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 四 | 11日 | 1.第9节课，在青春剧场举行学校教师节表彰大会彩排  2.各教研组上报本学期校本教研安排；初一、初二社团暂停  3.上午10:00，在第四会议室召开班主任例会；筹划学生表彰颁奖大会  4.小学部暑期特色作品展出稿宣传  5.2025年优秀教育论文推选 | 办公室  教务处  国际部  小学部  教科室 |
| 五 | 12日 | 1.下午3：30，在青春剧场举行第41个教师节表彰大会  2.筹备全校中学生（四年级及以上小学生）开展心理测评工作  3.食堂成本核算  4.全球统考科目确定及缴费  5.召开五年级全体教师会 | 校长室  德育处  总务处  国际部  小学部 |
| 六~日 | 13~14日 | 1.师生放假休息，住宿生周日下午四点后返校  2.本周，初一、初二精品和阳光社团正常 | |
| **备 注** | | 1.做好2025年江宁区教育高质量发展大会的承办工作  2.做好优秀学子墙等校园文化设施更新工作 | |